

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU OPIEKI
ZDROWOTNEJ W NIEMODLINIE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Zamkowa 4, 49-100 Niemodlin

NIP: 991-02-27-426, REGON: 532203808

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.).
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych: nr ogłoszenia 387226-2011 data zamieszczenia 21.11.2011
 - strona internetowa Zamawiającego: www.zol.niemodlin.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń SZOZ w Niemodlinie o łącznej powierzchni podłóg 1398m², z wykorzystaniem własnego sprzętu, środków czystości i dezynfekcyjnych, stałe zabezpieczenie w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, zapachowe kostki WC, worki na śmieci w ilościach zabezpieczających potrzeby, zgodnie z planem higieny obowiązującym w SZOZ w Niemodlinie stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ oraz szczegółowym zakresem rzeczowym stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Wszystkie środki myjąco-czyszczące i dezynfekcyjne o szerokim spektrum działania, włącznie z prątkami gruźlicy, zakupione przez Wykonawcę w celu wykonania usługi, winny posiadać pozwolenie na obrót wydane przez Ministra Zdrowia i być dopuszczone do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej. Wykazy środków myjąco-czyszczących i dezynfekcyjnych, zaakceptowanych przez Zamawiającego oraz instrukcje stosowania środków dezynfekcyjnych, będą stanowiły załączniki do umowy. Wykazy powinny zawierać następujące informacje: nazwa środka, jego producent, przeznaczenie, zakres i czas działania, użyte stężenie.
3. Usługi, o których mowa w ust. 1 Wykonawca będzie świadczył codziennie w sposób nie zakłócający pracy Zamawiającego w godzinach 7⁰⁰ – 18⁰⁰.
4. Kod CPV: **90.91.00.00-9** usługi sprzątania.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Czas trwania zamówienia 12 miesięcy od podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonywanie w ciągu ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

wykazanie za ten okres wykonania 3 usług polegających na sprzątaniu pomieszczeń w zamkniętych zakładach opieki zdrowotnej o wartości netto nie niższej niż 70 000,00 zł każda usługa oraz udokumentuje należyte wykonanie tego zamówienia. Wymagane jest, aby co najmniej 1 usługa świadczona była nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy (do dnia wszczęcia postępowania).

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają powyższych warunków oraz Wykonawców wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia** o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zał. Nr 3 do SIWZ.
- 2) **wykazu** zrealizowanych usług żywienia wg zał. Nr 4 do SIWZ z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi żywienia wykonane były w sposób należyty.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie przedmiotowe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich):

- 1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zał. Nr 5 do SIWZ.
- 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku osób fizycznych, zamiast powyższego dokumentu – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, tj. oświadczenie potwierdzające, iż względem tych Wykonawców nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości wg zał. Nr 6 do SIWZ.

- 3) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 4) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wszystkie w/w dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

UWAGA nr 1

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. V, polega na zasobach innych podmiotów (w zakresie wiedzy i doświadczenia, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. VI.2.

Wszystkie w/w dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,

poświadczonym przez Wykonawcę.

UWAGA nr 2

- **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach VI.2.2), VI.2.3) i VI.2.4) niniejszej specyfikacji – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- **Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów**, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

UWAGA nr 3

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określona w art. 366 Kodeksu cywilnego.

UWAGA nr 4

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. V niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio tych Wykonawców lub innych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez tych Wykonawców (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez upoważnionych przedstawicieli innych podmiotów (także każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących).

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg zał. Nr 7 do SIWZ.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie – jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę, nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt. VI. 2.2).
- 3) Wykonawca będący osobą fizyczną i prowadzący działalność gospodarczą dołącza do oferty aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub potwierdzoną za zgodność kopię).

W celu stwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zamawiający dokona oceny i sprawdzenia kompletności oraz poprawności dokumentów złożonych na podstawie pkt. VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub faksem.

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron

niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Dokumenty lub informacje, o których mowa w ust.1, przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem wyznaczonego terminu, pod warunkiem, że oryginał przekazanej treści będzie wysłany pocztą w dniu nadania faksu.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego lub faksem na **nr 77/ 403 34 15**, w terminie nie krótszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Uwaga: odbiór faksu przez Zamawiającego jest możliwy do godz. 15⁰⁰ w dni robocze.

4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Dokonane w ten sposób uzupełnienie Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i będzie ono dla nich wiążące.
7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, przed jego upływem, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i uzupełnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Osoba do kontaktów: Izabela Turczyn tel. 77/403 34 15.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i zawierać cenę jednostkową brutto.
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem odrzucenia, na druku stanowiącym załącznik nr 5 SIWZ lub przepisany.
3. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
6. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
9. Ofertę należy zszyć, oprawić lub złożyć w innej formie, uniemożliwiającej rozłączenie się kartek, a strony oferty ponumerować.
10. Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem, należy zaadresować na Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Zamkowa 4, 49-100 Niemodlin, oznaczyć nazwą i adresem składającego ofertę oraz hasłem:

**„Sprzątanie pomieszczeń SZOZ w Niemodlinie”
- nie otwierać przed 30.11.2011r. godz. 11¹⁵**

W przypadku braku tej informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Fakt ten będzie udokumentowany na piśmie.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 30.11. 2011r. do godziny 11⁰⁰** w Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie w sekretariacie.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie **w dniu 30 listopada 2011r. godz. 11¹⁵** w sali narad.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Każda złożona w terminie oferta, po otwarciu i ujawnieniu treści dopuszczonych przepisami ustawy, podlegać będzie w części niejawniej sprawdzeniu pod względem formalnym oraz merytorycznym, w kontekście zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony, uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty spełniające warunki formalne i merytoryczne będą podlegać ocenie, zgodnie z przyjętym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Ustala się, że cena oferty jest ceną jednostkową brutto za sprzątnięcie 1m² podłogi, obejmującą odpowiednio wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w okresie 1 miesiąca w trakcie prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- wysokość ceny ofertowej (brutto) -100%

Oferta najniższa spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$C_n/C_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie: C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

C_b - cena oferty badanej (rozpatrywanej),

100 – wskaźnik stały,

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym, nie odrzuconym ofertom. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą ilość punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po upływie terminu do składania ofert, treść umowy nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający ustala telefonicznie z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę termin i miejsce zawarcia umowy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projekt umowy stanowi załącznik Nr 8 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. Plan higieny SZOZ w Niemodlinie – załącznik Nr 1
2. Szczegółowy zakres rzeczowy usługi – załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 3
4. Wykaz zrealizowanych usług sprzątnia – załącznik Nr 4
5. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 – załącznik Nr 5
6. Druk oświadczenia osoby fizycznej – załącznik Nr 6
7. Formularz ofertowy – załącznik Nr 7
8. Projekt umowy – załącznik Nr 8.

Zatwierdzam

Teresa Adamczyk

Dyrektor SZOZ w Niemodlinie

Niemodlin, dnia 18.11.2011r.