



## SPECYFIKACJA

### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Znak sprawy SZOZ/ZP-2/449/2017

Zamawiający: **Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie**

Nazwa zamówienia: **„Przebudowa i termomodernizacja istniejącej zabudowy Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie wraz z przebudową instalacji wewnętrznych (w, ks, ee, c.o., gaz, hydranty, wentylacja), realizacja wewnętrznej drogi dojazdowej z placem manewrowym” - etap II realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Rodzaj zamówienia: robota budowlana

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych: ogłoszenie nr 508781-N-2017 z dnia 17.05.2017 r.

Siedziba Zamawiającego – tablica ogłoszeń: 17.05.2017 r.

Na własnej stronie internetowej <http://zol.niemodlin.pl/> w dniu: 17.05.2017 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej <http://zol.niemodlin.pl/> od dnia 17.05.2017 r.

*Z up. Dyrektora  
Izabela Turczyn  
Asystent Dyrektora*



# CZEŚĆ I

## OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie

ul. Zamkowa 4

49-100 Niemodlin

NIP: 9910227426, REGON: 532203808

e-mail: [info@zol.niemodlin.pl](mailto:info@zol.niemodlin.pl)

<http://zol.niemodlin.pl/>

tel./fax 77/403 34 15

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. Nr 2164 ze zm.), zwaną dalej „Pzp” zwanej dalej ustawą, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Nazwa zamówienia: **„Przebudowa i termomodernizacja istniejącej zabudowy Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie wraz z przebudową instalacji wewnętrznych (w, ks, ee, c.o., gaz, hydranty, wentylacja), realizacja wewnętrznej drogi dojazdowej z placem manewrowym” - etap II realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do SIWZ pn.: **dokumentacja projektowa oraz STWiOR (Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych).**

3.3 Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do opracowania i przedłożenia harmonogramu rzeczowo – finansowego.

**3.4 UWAGA! Wymagane jest uwzględnienie w procesie wykonania przedmiotowego zamówienia realizację robót w czynnym obiekcie, ze względu na brak możliwości przeniesienia pacjentów ZOL do innych budynków.**

3.5 I etap inwestycji– rozbiórka budynku gospodarczego został wykonany w 2016r. – i tym samym wszelkie zapisy znajdujące się w dokumentacji projektowej lub STWiOR dotyczące tego zakresu nie obowiązują w niniejszym postępowaniu.

3.6 Inwestycja posiada aktualną decyzję o pozwoleniu na budowę.

3.7 Kod CPV: (kod wg Wspólnego Słownika Zamówień):

45000000-7 Roboty budowlane

Instalacja centralnego ogrzewania 45331100-7

Instalacje instalacyjne hydrauliczne 45332200-5

Roboty instalacyjne kanalizacyjne 45332300-6

Instalowanie wentylacji mechanicznej 45331210-1

Kotłownia i roboty instalacyjne gazowe 45331100-7, 45333000-0

Instalacja solarna dla cwu 45330000-9

### 4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 365 dni kalendarzowych od dnia przekazania terenu budowy. Planowany termin przekazania terenu budowy wrzesień/październik 2017 r. pod warunkiem przyznania Zamawiającemu dotacji ze środków UE.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1 Nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2 Określenie warunków udziału w postępowaniu

5.2.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków: Zamawiający nie dokonuje określenia szczególnych warunków w tym zakresie.

5.2.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy posiadający:

5.2.2.1 środki finansowe lub zdolność kredytową o łącznej kwocie w wysokości co najmniej 4.700.000,00 zł.

oraz

5.2.2.2 ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę do najmniej 4.700.000,00 zł.

W sytuacji składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, a także w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego, ocena spełnienia warunku, o którym mowa w niniejszym punkcie odbędzie się łącznie dla wszystkich podmiotów.

5.2.3 Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający doświadczenie i potencjał osobowy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia polegające na:

5.2.3.1 posiadaniu doświadczenia w należyтым wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej tj.: jednego kontraktu rozumianego jako jednej umowy polegającej na przebudowie obiektu/obiektów w zakresie prac budowlanych i instalacyjnych o wartości tej roboty budowlanej tj.: jednego kontraktu rozumianego jako jednej umowy na co najmniej 3.800.000,00 zł netto.

a) W sytuacji składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, a także w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek określony w niniejszym podpunkcie tylko w sytuacji, gdy co najmniej jeden z podmiot wykaże doświadczenie opisane w pkt. 5.2.3.1.

b) *W przypadku, gdy wartość roboty budowlanej = kontraktu = umowy jest określona w walucie innej niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień zakończenia tych robót.*

5.2.3.2 dysponowane osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tj.:

a) **kierownikiem budowy**, posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**,

posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy (robót),

- Kierownik budowy musi posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).
- Wymagany okres doświadczenia zawodowego, należy liczyć do dnia składania ofert.
- W sytuacji składania ofert przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, a także w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego ocena spełnienia warunku, o którym mowa w niniejszym punkcie odbędzie się łącznie dla wszystkich podmiotów.

5.3 Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.

5.3.1 Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.2 Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SIWZ)

5.3.3 Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeśli podmioty te będą uczestniczyć w realizacji robót budowlanych, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.3.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z tym podmiotem za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.3.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

5.3.6 Jeżeli zdolności podmiotu, na który powołał się Wykonawca nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, wówczas Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania tej części zamówienia, jeżeli wykaże stosowne zdolności.

#### **5.4 Podstawy wykluczenia**

5.4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**.

5.4.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę również na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp**, tj. Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
  - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 5.4.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania swojej wiarygodności, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wyjątkiem jest sytuacja, w której wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  - 5.4.4 Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody wykazujące jego wiarygodność.
  - 5.4.5 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 5.4.6 Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  - 5.4.7 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykażą braku podstaw do wykluczenia, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

Na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp:

- 1) Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 5 SIWZ.
- 3) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 2 uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie badał, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków, udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5 SIWZ Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć:

- 6.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki udziału w postępowaniu - *wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do SIWZ i składa się go wraz z ofertą;*

- 6.1.2 wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – **wzór wykazu stanowi zał. nr 4 do SIWZ i składa się na wezwanie Zamawiającego;**
- 6.1.3 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wzór wykazu stanowi zał. nr 5 do SIWZ i składa się na wezwanie Zamawiającego;**
- 6.1.4 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **składa się na wezwanie Zamawiającego.**
- 6.1.5 dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w punkcie 5.2.2.2 SIWZ **składa się na wezwanie Zamawiającego.**
- 6.2 Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 6.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa pkt. 6.1.1 **składanym wraz z ofertą oraz w załączniku nr 3 do SIWZ składanym na wezwanie Zamawiającego.**
- 6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów:
- 6.4.1 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **składa się na wezwanie Zamawiającego;**
- 6.4.2 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne

- lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **składa się na wezwanie Zamawiającego**;
- 6.4.3 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp **składa się na wezwanie Zamawiającego**;
- 6.4.4 oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.) – **wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ składa się na wezwanie Zamawiającego**.
- 6.5 Wykonawca, terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (wzór stanowi załącznik nr 8. do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 6.6 Informacje dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 6.6.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt od 6.4.1. do 6.4.3. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.6.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.6.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.6.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.7 Dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej:
- 6.7.1 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ., w formie elektronicznej pod określonymi adresami



- internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bazami danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.7.2 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 6.6.
- 6.8 Oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
- 6.8.1 wypełniony formularz ofertowy (*wg załączonego wzoru – zał. nr 1 do SIWZ*),
- 6.8.2 pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*),
- 6.8.3 oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1.1 niniejszej SIWZ (należy dostarczyć wraz z ofertą),
- 6.8.4 dowód wniesienia wadium,
- 6.8.4 w stosunku do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dokumenty i oświadczenia - wyszczególnione, o których mowa w pkt 6 SIWZ.
- 6.9 Forma dokumentów:
- 6.9.1 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 6.9.2 Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
- 6.9.3 Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 6.9.2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.10 Oferty wspólne:
- 6.10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 6.10.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.10.3 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.10.4 Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6.10.5 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),
- 6.10.6 Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 6.10.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają każdy oświadczenie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 6.10.8 Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp,
- 6.10.9 Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 6.10.10 Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

## 7.1 Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

- 7.1.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2016 poz. 1030) lub faksu.
- 7.1.2 Oświadczenia lub dokumenty przekazane za pomocą faksu lub elektronicznie uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia lub dokumenty faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.1.3 Oświadczenia lub dokumenty uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
- 7.1.4 Dniami i godzinami pracy Zamawiającego są: dni robocze, to jest dni od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach od 7.30 do 15.30.
- 7.1.5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie w formach:
  - 7.1.5.1 Pisemnie na adres: Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie, ul. Zamkowa 4, 49-100 Niemodlin
  - 7.1.5.2 Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: e-mail: [info@zol.niemodlin.pl](mailto:info@zol.niemodlin.pl), fax 77/403 34 15
- 7.1.6 Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej.
- 7.1.7 W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną należy wskazać dokładny adres i nr telefonu, faksu oraz adres poczty elektronicznej, pod który Zamawiający będzie mógł przysyłać korespondencję.
- 7.1.7 W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: **„Przebudowa i termomodernizacja istniejącej zabudowy Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie .....”** co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

## 7.2 Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz zmiana SIWZ:

- 7.2.1 Zamawiający będzie stosował nie tylko formę pisemną, ale także środki komunikacji elektronicznej w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ.
- 7.2.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.2.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.
- 7.2.4 W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
- 7.2.5 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej. W takim przypadku wszelkie prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## 7.3 Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono:

Jadwiga Konieczniak email [info@zol.niemodlin.pl](mailto:info@zol.niemodlin.pl)

## 8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).**

- 8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu do składania ofert.
- 8.3 Wadium może być wniesione w następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy oszczędnościowo-kredytowej jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42 z 2007 roku, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
- 8.4 Gdy wadium wnoszone będzie w pieniądzu, wpłaca się je na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Namysłowie O/Niemodlin Nr **75 8890 1079 0011 8112 2006 0001** z podaniem tytułu: **Wadium do postępowania: „Przebudowa i termomodernizacja istniejącej zabudowy Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie .....”, Znak sprawy SZOZ/ZP-2/449/2017**
- 8.5 Przy wadium wpłacanym w formie przelewu – polecenie przelewu musi być dokonane przez Wykonawcę odpowiednio wcześniej, aby do terminu składania ofert pieniądze znajdowały się na koncie Zamawiającego.
- 8.6 Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź, należy złożyć w oryginale razem z ofertą w kopercie i musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z SIWZ. Kopię dokument potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
- 8.7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8.8 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.9 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8.7., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.11 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 9. Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 10.2 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.3 W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

-----  
Nazwa i adres Wykonawcy:.....

### OFERTA

#### Znak sprawy SZOZ/ZP-2/449/2017

Nazwa zamówienia: **Zakładu Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie wraz z przebudową instalacji wewnętrznych (w, ks, ee, c.o., gaz, hydranty, wentylacja), realizacja wewnętrznej drogi dojazdowej z placem manewrowym” - etap II realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**nie otwierać przed: 07.06.2017 r. do godz. 12:30**

-----  
*(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)*

- 10.4 Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.
- 10.5 W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- 10.6 W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją więc należy zadbać aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
- 10.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 10.8 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 10.9 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.10 Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia złożonego do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. Oferta, która zostanie wycofana nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Składanie ofert:

- 11.1.1 Oferty należy składać **do dnia 07.06.2017 r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego w Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie ul. Zamkowa 4, 49-100 Niemodlin w sekretariacie.

11.1.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

## 11.2 Otwarcie ofert

11.2.1 Otwarcie ofert nastąpi **dnia 07.06.2017 r o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego w Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie ul. Zamkowa 4, Niemodlin w sali narad.

11.2.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.2.4 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w pkt. 11.2.3, przekazuje zamawiającemu oświadczenie (wg wzoru w załączniku nr 8 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1 Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915.).

12.2 Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia.

12.3 Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (zał. nr 1 do SIWZ).

12.4 Cena ofertowa ma obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji projektowej oraz STWiOR **bez zakresu rozbiórki budynku gospodarczego, który został już wykonany w 2016.**

12.5 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.6 Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zalecane jest bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

## 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1.1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.

13.2 Kryterium oceny ofert jest:

13.2.1 cena waga max 60/100 pkt.

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ punktów}$$

13.2.2 termin realizacji zamówienia (liczony w dniach kalendarzowych od dnia przekazania terenu budowy – nie może być dłuższy niż 365 dni kalendarzowych) **waga max 40 pkt.**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najkrótszy termin spośród złożonych ofert}}{\text{Termin badanej oferty}} \times 40 \text{ punktów}$$

13.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punktów w kryterium oceny ofert i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej specyfikacji.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

14.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu

14.1.1 kosztorys ofertowy,

14.1.2 harmonogram rzeczowo – finansowy,

14.1.2 zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14.2 Kosztorys ofertowy będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy lub wystąpienia robót zaniechanych.

14.3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że będą zachodzić przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

15.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umów w wysokości **10 % ceny ofertowej** (brutto).

15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

15.6 Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

15.7 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku Banku Spółdzielczym w Namysłowie O/Niemodlin Nr 75 8890 1079 0011 8112 2006 0001, z podaniem tytułu: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr SZOZ/ZP-2/449/2017 postępowania pn.: „Przebudowa**

**i termomodernizacja istniejącej zabudowy Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie...”**

- 15.8 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.9 Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.10 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1.
- 15.11 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.12 Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 15.13 Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 15.14 W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, protokołu odbioru końcowego).
- 15.15 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, zapisy takiej gwarancji muszą przewidywać bezwarunkowy obowiązek zapłaty na rzecz Zamawiającego kwot stanowiących zaspokojenie roszczeń z tytułu poniesionych ewentualnych strat lub wystąpienia wad i usterek. Oprócz stosownego ograniczenia kwotowego dopuszcza się jedynie zapisy o charakterze formalnym (tj. zapisy, które nie pozwalają merytorycznie kwestionować zasadności zgłoszonych roszczeń Zamawiającego lub nie nakazują ich szczegółowego wykazania przez Zamawiającego).
- 15.16 Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać, jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
- 15.17 W przypadku zmiany terminów realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest aktualizować okres ważności zabezpieczenia i zapewnić jego ciągłość przed wygaśnięciem poprzedniego zabezpieczenia, w szczególności w przypadku przedłużenia wykonania przedmiotu umowy, a także w innych przypadkach wskazanych w umowie.
- 15.18 Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść gwarancji lub poręczenia, co dotyczy także gwarancji i poręczeń przedkładanych jako aktualizacja.

## **16. Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI, art. 179 do 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **CZEŚĆ II**

### **DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ**

#### **1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## 2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

## 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

## 4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

5.1 Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

5.2 Adres poczty elektronicznej: e-mail: [info@zol.niemodlin.pl](mailto:info@zol.niemodlin.pl)

5.3 Adres strony internetowej: <http://zol.niemodlin.pl/>

## 6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

## 7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

## 8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

### 8a) Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, o ile nie są wykonywane przez osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej: **roboty budowlane w zakresie konstrukcyjnym**.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący **roboty budowlane w zakresie konstrukcyjnym** będą w okresie wykonywania robot budowlanych zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1616 z późn. zm.).
3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy.
4. Szczegółowe uregulowanie kwestii: sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
5. Zamawiający **nie określa** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 – nie dotyczy.
9. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:
  - 9.1. Wykonawca może przedmiot zamówienia wykonać przy udziale Podwykonawców.
  - 9.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
  - 9.3. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie oraz dostarczoną przed podpisaniem umowy części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, z



- podaniem nazw Podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w poprzez **załącznik nr 1 do SIWZ** (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp) - gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji części zamówienia Podwykonawcom, należy wpisać adnotację – nie dotyczy.
- 9.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, oraz wartość ich wynagrodzenia zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
  - 9.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 9.6 Jeżeli powierzenie Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
  - 9.7 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
  - 9.8 Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
  - 9.9 Szczegółowe uregulowanie kwestii podwykonawstwa, zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
  10. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 – nie dotyczy
  11. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a – nie dotyczy.
  12. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 – nie dotyczy.

### **CZEŚĆ III**

#### **SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ**

Nie dotyczy

### **CZEŚĆ IV**

#### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do SIWZ - dokumentacji technicznej tj.: dokumentacji projektowej oraz STWiOR, na którą składają się następujące pliki:















Nazwa

- 4.1 PROJEKT BUDOWLANY - ARCHITEKTURA PDF
- 4.2 PROJEKT BUDOWLANY - KONSTRUKCJA PDF
- 4.3 PROJEKT BUDOWLANY - INSTALACJE SANITARNE
- 4.4 PROJEKT BUDOWLANY - INSTALACJE ELEKTRYCZNE PDF
- 4.5 PROJEKT BUDOWLANY - INWENTARYZACJA PDF
- 5 STWiOR
- 13 PRZEDMIARY
- 1. METRYKA PROJEKTU
- 2. DOKUMENTY FORMALNE
- 3. ZAGOSPODAROWANIE TERENU
- 6. AUDYT ENERGETYCZNY
- 7. Pozwolenie na budowę str. 1
- 8. Pozwolenie na budowę str. 2
- 9. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego str. 1
- 10. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego str. 2
- 11. Zagospodarowanie terenu rysunek cz. 1
- 12. Zagospodarowanie terenu rysunek cz. 2

## 4.1 PROJEKT BUDOWLANY - ARCHITEKTURA PDF

Nazwa

- ARCH. BUDYNEK A - ELEWACJA BOCZNA I -9A
- ARCH. BUDYNEK A - ELEWACJA BOCZNA I KOLORYSTYKA -13A
- ARCH. BUDYNEK A - ELEWACJA BOCZNA II -10A
- ARCH. BUDYNEK A - ELEWACJA BOCZNA II KOLORYSTYKA -14A
- ARCH. BUDYNEK A - ELEWACJA FRONTOWA -7A
- ARCH. BUDYNEK A - ELEWACJA FRONTOWA KOLORYSTYKA -11A
- ARCH. BUDYNEK A - ELEWACJA TYLNA -8A
- ARCH. BUDYNEK A - ELEWACJA TYLNA KOLORYSTYKA -12A
- ARCH. BUDYNEK A - PRZEKRÓJ B-B,C-C -5A,6A
- ARCH. BUDYNEK A - przekrój pionowy
- ARCH. BUDYNEK A - RZUT DACHU 4A
- ARCH. BUDYNEK A - RZUT I PIĘTRA -2A
- ARCH. BUDYNEK A - RZUT II PIĘTRA -3A
- ARCH. BUDYNEK A - RZUT PRZYZIEMIA -1A
- ARCH. BUDYNEK A - wykaz materiałów wykończenia zewn.
- ARCH. BUDYNEK A - ZESTAWIENIE STOLARKI -15A
- ARCH. BUDYNEK B - ELEWACJA BOCZNA I,IIA -11A
- ARCH. BUDYNEK B - ELEWACJA BOCZNA I,IIA-KOLORYSTYKA -14A
- ARCH. BUDYNEK B - ELEWACJA FRONTOWA,BOCZNA 2B -9A
- ARCH. BUDYNEK B - ELEWACJA FRONTOWA,BOCZNA2B-KOLORYSTYKA - 12A
- ARCH. BUDYNEK B - ELEWACJA TYLNA -10A
- ARCH. BUDYNEK B - ELEWACJA TYLNA-KOLORYSTYKA -13A
- ARCH. BUDYNEK B - PRZEKRÓJ A-A -6A
- ARCH. BUDYNEK B - PRZEKRÓJ B-B -7A
- ARCH. BUDYNEK B - PRZEKRÓJ C-C -8A
- ARCH. BUDYNEK B - przekrój pionowy
- ARCH. BUDYNEK B - RZUT DACHU -5A
- ARCH. BUDYNEK B - RZUT I PIĘTRA -3A

-  ARCH. BUDYNEK B - RZUT II PIĘTRA -4A
-  ARCH. BUDYNEK B - RZUT PIWNICY -1A
-  ARCH. BUDYNEK B - RZUT PRZYZIEMIA -2A
-  ARCH. BUDYNEK B - wykaz materiałów wykończenia zewn.
-  ARCH. BUDYNEK B - ZESTAWIENIE STOLARKI DRZWIOWEJ -16A
-  ARCH. BUDYNEK B - ZESTAWIENIE STOLARKI OKIENNEJ -15A
-  ARCH. BUDYNEK TECHN - ELEWACJA BOCZNA 1,2 -7A
-  ARCH. BUDYNEK TECHN - ELEWACJA BOCZNA 1,2 KOL -10A
-  ARCH. BUDYNEK TECHN - ELEWACJA FRONTOWA -5A
-  ARCH. BUDYNEK TECHN - ELEWACJA FRONTOWA KOLORYSTYKA -8A
-  ARCH. BUDYNEK TECHN - ELEWACJA TYLNA -6A
-  ARCH. BUDYNEK TECHN - ELEWACJA TYLNA KOLORYSTYKA -9A
-  ARCH. BUDYNEK TECHN - PRZEKRÓJ A-A -3A
-  ARCH. BUDYNEK TECHN - PRZEKRÓJ B-B, C-C -4A




























## 4.2 PROJEKT BUDOWLANY - KONSTRUKCJA PDF

Nazwa

-  BUDYNEK A KONSTRUKCJA - OPIS TECHNICZNY CZESCI KONSTRUKCYJNEJ
-  BUDYNEK A KONSTRUKCJA - PRZEKRÓJ B-B -4K
-  BUDYNEK A KONSTRUKCJA - PRZEKRÓJ C-C -5K
-  BUDYNEK A KONSTRUKCJA - RZUT I PIĘTRA -2K
-  BUDYNEK A KONSTRUKCJA - RZUT II PIĘTRA -3K
-  BUDYNEK A KONSTRUKCJA - RZUT PRZYZIEMIA -1K
-  BUDYNEK B KONSTRUKCJA - OPIS TECHNICZNY
-  BUDYNEK B KONSTRUKCJA - PRZEKRÓJ A-A -9K
-  BUDYNEK B KONSTRUKCJA - PRZEKRÓJ B-B -10K
-  BUDYNEK B KONSTRUKCJA - PRZEKRÓJ C-C -11K
-  BUDYNEK B KONSTRUKCJA - RZUT FUNDAMENTÓW - 1K
-  BUDYNEK B KONSTRUKCJA - RZUT I PIĘTRA -5K
-  BUDYNEK B KONSTRUKCJA - RZUT PARTERU -3K
-  BUDYNEK B KONSTRUKCJA - RZUT PIWNICY -2K
-  BUDYNEK B KONSTRUKCJA - RZUT PODDASZA -7K
-  BUDYNEK B KONSTRUKCJA - RZUT STROPU NAD I PIĘTREM -6K
-  BUDYNEK B KONSTRUKCJA - RZUT STROPU NAD PARTEREM -4K
-  BUDYNEK B KONSTRUKCJA - SCHODY I PIĘTRO - PÓŁPIĘTRO II -12.4K
-  BUDYNEK B KONSTRUKCJA - SCHODY II PÓŁPIĘTRO - II PIĘTRO -12.5K
-  BUDYNEK B KONSTRUKCJA - SCHODY PARTER PÓŁPIĘTRO -12.2K
-  BUDYNEK B KONSTRUKCJA - SCHODY PIWNICA-PARTER -12.1K
-  BUDYNEK B KONSTRUKCJA - SCHODY PÓŁPIETRO- I PIĘTRO -12.3K
-  BUDYNEK B KONSTRUKCJA - SPOCZNIK NA II PIĘTRZE -12.6K
-  BUDYNEK B KONSTRUKCJA - WIĘŻBY DACHOWEJ -8K
-  BUDYNEK B KONSTRUKCJA - WINDA 1.4
-  BUDYNEK B KONSTRUKCJA - WINDA 2.4
-  BUDYNEK B KONSTRUKCJA - WINDA 3.4
-  BUDYNEK B KONSTRUKCJA - WINDA 4.4
-  BUDYNEK TECH. KONSTRUKCJA - NOŚNA KOMINA -2K
-  BUDYNEK TECH. KONSTRUKCJA - OPIS TECHNICZNY
-  BUDYNEK TECH. KONSTRUKCJA - PRZEKRÓJ B-B, C-C -3K
-  BUDYNEK TECH. KONSTRUKCJA - RZUT PRZYZIEMIA -1K























## 4.3 PROJEKT BUDOWLANY - INSTALACJE SANITARNE

Nazwa

-  01c.o.
-  01klim
-  01w.m.
-  01w.m.-1
-  01z.w.
-  02c.o.
-  02klim
-  02w.m.
-  02z.w.
-  03c.o.
-  03klim
-  03w.m.
-  03z.w.
-  04c.o.
-  04z.w.
-  05c.o.
-  06c.o.
-  07c.o.
-  08c.o.
-  09.1c.o.
-  10.1c.o.
-  11.1c.o.
-  11c.o.
-  12.1c.o.
-  12c.o.
-  13c.o.
-  Opis\_Szpital Niemodlin










#### 4.4 PROJEKT BUDOWLANY - INSTALACJE ELEKTRYCZNE PDF

Nazwa

-  INSTALACJE ELEKT - AE1 sch. oddymiania
-  INSTALACJE ELEKT - AE2 oddymianie i sp bud A
-  INSTALACJE ELEKT - AE3 oddymianie i sp bud A
-  INSTALACJE ELEKT - AE4 oddymianie i sp bud A
-  INSTALACJE ELEKT - BE1 sch ideowy tablicy TWG
-  INSTALACJE ELEKT - BE2 sch ideowy tablicy TW1
-  INSTALACJE ELEKT - BE3 sch ideowy tablicy TW2
-  INSTALACJE ELEKT - BE4 sch ideowy inst przyzywowej
-  INSTALACJE ELEKT - BE5 sch. oddymiania
-  INSTALACJE ELEKT - BE6 inst oświetleniowa
-  INSTALACJE ELEKT - BE7 inst oświetleniowa gniazd oddymiania
-  INSTALACJE ELEKT - BE8 inst oświetleniowa
-  INSTALACJE ELEKT - BE9 inst oświetleniowa
-  INSTALACJE ELEKT - BE10 inst gniazd oddymiania inne
-  INSTALACJE ELEKT - BE11 inst gniazd oddymiania inne
-  INSTALACJE ELEKT - BE12 inst przyzywowa
-  INSTALACJE ELEKT - CE 1 sch. ideowy RG TW warsztat
-  INSTALACJE ELEKT - CE 2 sch. ideowy TW fizjoterapia
-  INSTALACJE ELEKT - CE3 inst Oświetleniowa
-  INSTALACJE ELEKT - CE4 inst gniazd siła
-  INSTALACJE ELEKT - CE5 inst odgromowa
-  INSTALACJE ELEKT - Opis szpital Niem










## 4.5 PROJEKT BUDOWLANY - INWENTARYZACJA PDF

Nazwa

-  INWENTARYZACJA BUDYNEK A - ELEWACJA BOCZNA I -8I
-  INWENTARYZACJA BUDYNEK A - ELEWACJA FRONTOWA -6I
-  INWENTARYZACJA BUDYNEK A - ELEWACJA TYLNA -7I
-  INWENTARYZACJA BUDYNEK A - PRZEKRÓJ C-C -5I
-  INWENTARYZACJA BUDYNEK A - RZUT DACHU -4I
-  INWENTARYZACJA BUDYNEK A - RZUT I PIĘTRA -2I
-  INWENTARYZACJA BUDYNEK A - RZUT II PIĘTRA -3I
-  INWENTARYZACJA BUDYNEK A - RZUT PARTERU -1I
-  INWENTARYZACJA BUDYNEK B - ELEWACJA BOCZNA 1,2 -10I
-  INWENTARYZACJA BUDYNEK B - ELEWACJA FRONTOWA -8I
-  INWENTARYZACJA BUDYNEK B - ELEWACJA TYLNA -9I
-  INWENTARYZACJA BUDYNEK B - PRZEKRÓJ A-A,B-B -11I
-  INWENTARYZACJA BUDYNEK B - PRZEKRÓJ B-B,C-C -12I
-  INWENTARYZACJA BUDYNEK B - PRZEKRÓJ D-D, 13I
-  INWENTARYZACJA BUDYNEK B - PRZEKRÓJ E-E, 14I
-  INWENTARYZACJA BUDYNEK B - RZUT I PIĘTRA -2I
-  INWENTARYZACJA BUDYNEK B - RZUT I PIĘTRA -5I
-  INWENTARYZACJA BUDYNEK B - RZUT II PIĘTRA -6I
-  INWENTARYZACJA BUDYNEK B - RZUT PARTERU -1I
-  INWENTARYZACJA BUDYNEK B - RZUT PARTERU -4I
-  INWENTARYZACJA BUDYNEK B - RZUT PIWNICY -3I
-  INWENTARYZACJA BUDYNEK B - RZUT WIĘŻBY -7I
-  INWENTARYZACJA BUDYNEK TECHNICZNY
-  INWENTARYZACJA
-  ZDJECIA





## 5 STWiOR

Nazwa

-  Niemodlin specyfikacja
-  sts budynek A
-  sts budynek B
-  sts budynekC
-  STWiOR cz. 1
-  STWiOR cz. 2
-  STWiOR cz. 3
-  STWiOR cz. 4
-  STWiOR\_Szpital Niemodlin

## 13 PRZEDMIARY

Nazwa

-  NIEMODLIN SZPITAL 01\_2017 ZAG PRZEDMIAR
-  NIEMODLIN SZPITAL 02\_2017 BUD TECH-PRZEDMIAR
-  NIEMODLIN SZPITAL 03\_2017 BUD A PRZEDMIAR
-  NIEMODLIN SZPITAL 04\_2017 BUD B PRZEDMIAR

### **CZEŚĆ V**

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie - wstępne
- Załącznik nr 3 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego - wzór
- Załącznik nr 4 - Wykaz robót
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie dot. opłacania podatków - wzór
- Załącznik nr 7 - Umowa – wzór
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - wzór
- Załącznik nr 9 - Dokumentacja techniczna i STWiOR

#### **UWAGA!**

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej** – składa się po otwarciu ofert i po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej wykazu Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.