

**Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie
ul. Zamkowa 4, 49-100 Niemodlin**

Niemodlin, 14.06.2019r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.)**

Znak sprawy: SZOZ/ZP-3/622/2019

**Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy
2014/24/UE**

Kody CPV:

55321000-6 Usługi przygotowania posiłków
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

Nazwa zamówienia: **„Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla pacjentów Zakładu Opiekuńczo
Leczniczego SZOZ w Niemodlinie obejmujące całodzienne wyżywienie przez wszystkie dni
tygodnia przez okres 24 miesięcy”.**

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne,
w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani
Wykonawcy.

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Siedziba Zamawiającego – Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Zamkowa 4, 49-100 Niemodlin
– tablica ogłoszeń - w dniu: 14.06.2019r.

Na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej
<http://bip.zol.niemodlin.pl/141/203/przygotowanie-i-dostarczanie-posilkow-dla-pacjentow-zakladu-opiekunczo-leczniczego-szoz-w-niemodlinie-obejmujace-calodzienne-wyzywienie-przez-wszystkie-dni-tygodnia-przez-okres-24-miesiacy.html> w dniu 14.06.2019r.

Wartość zamówienia jest niższa niż kwota określona w art. 138g. ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

zatwierdził:

Jan Krawczyk
Dyrektor Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Niemodlinie

1. **Zamawiający** – Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie, ul. Zamkowa 4, 49-100 Niemodlin w imieniu, którego występuje Dyrektor SZOZ
tel. 77 403 34 15; fax. 77 403 34 15; e-mail: info@zol.niemodlin.pl, www.zol.niemodlin.pl
zaprasza do składania ofert w postępowaniu pod nazwą:
„Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla pacjentów Zakładu Opiekuńczo Leczniczego SZOZ w Niemodlinie obejmujące całodzienne wyżywienie przez wszystkie dni tygodnia przez okres 24 miesięcy”.

2. Tryb postępowania

- 1) Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.).
- 2) W prowadzonym postępowaniu w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
- 3) Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 4) Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie tj. po dniu 25 maja 2018r. przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach dołączonych do oferty.
- 5) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie, ul. Zamkowa 4, 49-100 Niemodlin (dalej: SZOZ w Niemodlinie); *Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym pisemnie na adres podany powyżej lub pod adresem email info@zol.niemodlin.pl;*
 - Administrator- SZOZ w Niemodlinie wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pisemnie na adres Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie, ul. Zamkowa 4, 49-100 Niemodlin lub poprzez email inspektor@kancelaria-odo.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. „Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla pacjentów Zakładu Opiekuńczo Leczniczego SZOZ w Niemodlinie obejmujące całodzienne wyżywienie przez wszystkie dni tygodnia przez okres 24 miesięcy”.*, prowadzonym w trybie: zamówienie na usługi społeczne;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie :skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczanie posiłków dla pacjentów Zakładu Opiekuńczo Leczniczego SZOZ w Niemodlinie obejmujące całodzienne wyżywienie przez wszystkie dni tygodnia przez okres 24 miesiące.
- 2) Ilość posiłków może ulegać zmianie w zależności od stanu i ilości pacjentów. Zamawiający oświadcza, że ilość żywionych pacjentów nie będzie większa niż 70 pacjentów dziennie. Ilość zamawianych posiłków będzie zgłaszana przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
Średnio w okresie ostatnich 12 miesięcy żywiono ok. 50 pacjentów dziennie.
- 3) Przygotowanie posiłków odbywać się będzie w kuchni Wykonawcy.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania dla pacjentów Zakładu Opiekuńczo Leczniczego posiłków z uwzględnieniem zasad racjonalnego żywienia, właściwej jakości w zakresie zawartości kalorii, składników odżywczych i pokarmowych, doboru produktów z uwzględnieniem ich sezonowości, urozmaicenia, objętości i gramatury potraw przewidzianych dla poszczególnych konsumentów i diet zgodnych z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia. Charakterystyka diet stanowi zał. nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 5) Nie dopuszcza się żywności modyfikowanej genetycznie, gotowych potraw w tym gotowych potraw garmażeryjnych, potraw mrożonych, zup w proszku, jajek w proszku, stosowania suszu warzywnego, puree ziemniaczanego na bazie suszu, soi, produktów masłopodobnych, seropodobnych, miodu sztucznego, nisko jakościowych wędlin o dużej zawartości tłuszczu.
- 6) Wykonawca będzie dostarczał posiłki dwa razy dziennie, własnym transportem, na swój koszt, samochodem przystosowanym do przewozu żywności posiadającym pozytywną opinię Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej.
- 7) Posiłki mają być dostarczane w odpowiednich termosach transportowych przystosowanych do transportu żywności, zabezpieczających posiłki przed wylaniem i schłodzeniem, spełniających wymogi sanitarno-epidemiologiczne.
- 8) Posiłki będą dostarczane do siedziby SZOZ, a następnie na 2 oddziały ZOL (parter i piętro) w ilości i rodzaju diet na podstawie zamówienia telefonicznego dokonanego przez pracownika Zamawiającego do godz. 14⁰⁰ na dzień następny.
- 9) Zamawiający ma prawo sprawdzenia prawidłowości dostarczania posiłków, ich ilości i rodzaju diet oraz gramatury i kaloryczności posiłków. Sprawdzenie następować będzie w obecności pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku rozbieżności w ocenie jakości dostarczanych posiłków, Zamawiający na koszt Wykonawcy zleci wykonanie kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

- 10) Wyżywienie pacjentów obejmuje:
- śniadanie godz. 8⁰⁰,
 - obiad godz. 13⁰⁰,
 - kolacja godz. 17⁰⁰,
 - 2 posiłki dodatkowo o godz. 10⁰⁰ i 20⁰⁰ (w diecie cukrzycowej),
 - dieta miksowana – posiłki 5 razy dziennie po 300ml.
- 11) Na każdą dietę Wykonawca zobowiązuje się opracować 10 dniowy jadłospis zawierający gramaturę i kaloryczność każdego posiłku. Jadłospis powinien być przygotowany przez dietetyka i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość kontaktu z dietetykiem Wykonawcy.
- 12) Wykonawca zapewni przygotowanie i przechowywanie próbek żywnościowych do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13) Wykonawca zapewni odbiór, mycie, dezynfekcję / wyparzenie naczyń w pomieszczeniu kuchennym oraz czynności porządkowe w miejscu spożywania posiłków przez pacjentów (mycie powierzchni szafek i stolików).
- 14) Wykonawca zapewni usuwanie wszystkich odpadów pokonsumpcyjnych po każdym posiłku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
- 15) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania reżimu sanitarnego w pomieszczeniu kuchennym zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
- 16) Wszyscy pracownicy Wykonawcy realizujący zamówienie powinni być zaopatrzeni:
- a) w jednolity strój i inne środki ochrony osobistej przystosowane do miejsca i charakteru pracy,
 - b) posiadać aktualną książeczkę zdrowia.
- 17) Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do uzyskanych informacji w toku wykonywania umowy, których ujawnienie mogłoby doprowadzić do naruszenia dóbr osobistych Zamawiającego i przebywających w zakładzie pacjentów, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej przewidzianej w przepisach Kodeksu cywilnego. W tym zakresie Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia i uzyskania stosownego zobowiązania od swoich pracowników.
- 18) Za wszelkie uchybienia ujawnione w trakcie przeprowadzanych kontroli, wynikające ze świadczonej usługi odpowiada Wykonawca.
- 19) Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie kuchenne na parterze wyposażone w meble kuchenne. Opłata za udostępnienie pomieszczenia wynosi 900,00 netto + VAT za 1 miesiąc.
- 20) Wykonawca ma zapewnić naczynia, sztućce (nie jednorazowe), wózek bemaowy do dystrybucji posiłków na poszczególne oddziały ZOL oraz inny sprzęt AGD niezbędny do świadczenia usługi zgodny z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.

4. Miejsce wykonania usługi: Zakład Opiekuńczo Leczniczy SZOZ w Niemodlinie, ul. Zamkowa 4.

5. Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.08.2019r. do dnia 31.07.2021r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

OPIS SPEŁNIENIA:

- a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że zrealizował bądź realizuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków dla

pacjentów podmiotu leczniczego udzielającego stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych (np. szpital, zakład opiekuńczo leczniczy) o wartości brutto nie mniejszej niż 220 000,00 zł na rok, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- b) Wykonawca spełni warunek jeżeli oświadczy, że dysponuje dietetykiem dla potrzeb realizacji zamówienia (przygotowanie jadłospisów w poszczególnych dietach).

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest złożyć oświadczenie zawarte w treści oferty.
- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w:
 - pkt 6 ust. 2 lit. a) ogłoszenia o zamówieniu, Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest złożyć wykaz usług zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wykazu,
 - pkt 6 ust 2 lit. b) ogłoszenia o zamówieniu Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest złożyć oświadczenie zawarte w treści oferty.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) Oferty w przedmiotowym postępowaniu składa się w formie pisemnej (oryginał podpisany przez Wykonawcę lub Pełnomocnika).
- 2) Dane adresowe do korespondencji:
Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Zamkowa 4, 49-100 Niemodlin
Tel/fax: 77 403 34 15; e-mail: info@zol.niemodlin.pl
- 3) Na każdym etapie postępowania, a przed terminem składania ofert Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, jeżeli będzie to możliwe.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w wyniku złożonych zapytań.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępniana na stronie internetowej, prowadzonego postępowania.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępniana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9. Wadium

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

10. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia - Treść oferty.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 3) Oferta zawiera wszystkie oświadczenia i informacje, zawarte w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
- 4) Oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie Wykonawca przyjmuje warunki ogłoszenia o zamówieniu, postanowienia zawarte we wzorze umowy, akceptuje bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia oraz 30-dniowy termin związania ofertą.
- 5) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.
- 6) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 7) Oferta wraz z oświadczeniami powinna być napisana trwałą i czytelną techniką.
- 8) Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba-osoby podpisująca-e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. do podpisania oferty).
- 9) Przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których Zamawiający przygotował druki należy kierować się tymi drukami.
- 10) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y, które podpisały ofertę).
- 11) Zamawiający zaleca, by strony oferty były trwale ze sobą połączone.
- 12) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – jako **konsorcjum** o którym mowa w art. 23 ustawy Pzp.
- 13) W przypadku, konsorcjum Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14) Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, będących uczestnikami konsorcjum.
- 15) Jeżeli oferta konsorcjum została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 16) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 17) W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę swojego pełnomocnika do reprezentowania podczas prowadzonego postępowania, Wykonawca musi **złożyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)** osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa

lub innych dokumentów, oraz **stosowne pełnomocnictwo wystawione dla pełnomocnika reprezentującego uczestników konsorcjum (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)**, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

- 18) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, na ich wnioski.
- 19) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.
- 20) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 21) Wykonawca powinien zabezpieczyć składaną ofertę we własnym interesie tak, aby nie uległa przypadkowemu zniszczeniu lub rozproszeniu, uniemożliwiająca dostęp osób niepowołanych do jej treści.
- 22) W celu umożliwienia Zamawiającemu zwrotu oferty złożonej po terminie lub w przypadku wniosku Wykonawcy o zmianę lub wycofanie oferty proszę o **wskazanie na kopercie dokładnych danych teleadresowych Wykonawcy.**
- 23) Na kopercie lub opakowaniu oferty należy umieścić napis:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

**Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Zamkowa 4
49-100 Niemodlin**

Dotyczy: **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

(zgodnie z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych)

usługi przygotowania i dostarczania posiłków dla pacjentów Zakładu Opiekuńczo Leczniczego SZOZ w Niemodlinie obejmujące całodzienne wyżywienie przez wszystkie dni tygodnia przez okres 24 miesięcy

Znak sprawy: SZOZ/ZP-3/622/2019

Nie otwierać przed: godz. 10:15 dnia 28.06.2019r.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Miejsce składania ofert : 49-100 Niemodlin, ul. Zamkowa 4 – sekretariat;
- 2) Miejsce otwarcia ofert: 49-100 Niemodlin, ul. Zamkowa 4 – sala konferencyjna
- 3) Termin składania ofert : **do godz. 10:00 dnia: 28.06.2019r.**
- 4) Termin otwarcia ofert : **o godz. 10:15 w dniu: 28.06.2019r.**
- 5) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 6) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 7) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert zawarte w treści oferty.

- 9) Informacje, o których mowa w ust. 7 i 8, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert na ich wnioski.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Uwaga:

Podane w ust. 3 pkt 2 niniejszego ogłoszenia ilości posiłków stanowią jedynie podstawę do obliczenia cen ofertowych, przy czym Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość wydanych posiłków, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez pracownika Zamawiającego.

14. Kryteria oceny oferty:

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

- wysokość ceny ofertowej – 70
- cena wsadu do kotła – 30

Sposób obliczenia punktów:

- w kryterium cena wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 70$$

- w kryterium cena wsadu do kotła wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{najwyższa cena spośród ofert nie odrzuconych}} \times 30$$

gdzie:

- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert oraz spełniającą jednocześnie warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 5) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia niekompletnej oferty.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy),

16. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Izabela Turczyn - tel. 77 403 34 15 e-mail: info@zol.niemodlin.pl.

17. Do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.

18. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu,
- 3) wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu,
- 4) oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego,
- 5) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

19. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

20. W razie nie udzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nie udzieleniu zamówienia.

21. Z przeprowadzonego i zakończonego postępowania zostanie sporządzony protokół, który jest jawny.

22. Załączniki do ogłoszenia:

- 1) Charakterystyka diet w ZOL zał. nr 1
- 2) Wykaz usług zał. nr 2
- 2) Treść oferty wraz z oświadczeniami zał. Nr 3
- 4) Wzór umowy zał. Nr 4