

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**pn. "PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZANIE POSIŁKÓW DLA PACJENTÓW ZAKŁADU**  
**OPIEKUŃCZO LECZNICZEGO SZOZ W NIEMODLINIE"**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Zamkowa 4, 49-100 Niemodlin

NIP: 991-02-27-426, REGON: 532203808

tel./fax 77 403 34 15

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych: nr ogł. 172192-2014 data zamieszczenia 21.05.2014
  - strona internetowa Zamawiającego: [www.zol.niemodlin.pl](http://www.zol.niemodlin.pl)
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczanie posiłków dla pacjentów Zakładu Opiekuńczo Leczniczego SZOZ w Niemodlinie obejmujące całodzienne wyżywienie przez wszystkie dni tygodnia przez okres jednego roku.
2. Ilość posiłków może ulegać zmianie w zależności od stanu i ilości pacjentów. Zamawiający oświadcza, że ilość żywionych pacjentów nie będzie większa niż 60 pacjentów dziennie. Ilość zamawianych posiłków będzie zgłaszana przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Średnio w okresie ostatnich 12 miesięcy żywiono 53 pacjentów dziennie.
3. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie w kuchni Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia usługi żywienia zbiorowego w ochronie zdrowia z zachowaniem zasad dobrej praktyki higienicznej, zasad dobrej praktyki produkcyjnej.
5. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić jakość wyżywienia zgodną z zaleceniami dotyczącymi norm, składników pokarmowych i produktów spożywczych przypisanym placówkom służby zdrowia, z uwzględnieniem stosowanych diet, technologii przygotowywania posiłków wydanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, szczególnie w zakresie wartości odżywczych, objętości i gramatury potraw.
6. Wykonawca będzie dostarczał posiłki dwa razy dziennie, własnym transportem, na swój koszt, samochodem przystosowanym do przewozu żywności posiadającym pozytywną opinię Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
7. Posiłki będą dostarczane do siedziby SZOZ, a następnie na oddziały ZOL w ilości i rodzaju diet na podstawie zamówienia telefonicznego dokonanego przez pracownika Zamawiającego do godz. 14<sup>00</sup> na dzień następnny.
8. Posiłki mają być dostarczane w odpowiednich termosach transportowych przystosowanych do transportu żywności, spełniających wymogi sanitarno-epidemiologiczne.
9. Przekazanie, odbiór posiłków i sprawdzenie ilości i rodzaju diet następować będzie w

obecności pracowników Zamawiającego i Wykonawcy.

10. Wyżywienie pacjentów obejmuje następujące diety:
  - 1) dieta normalna 3 posiłki dziennie: śniadanie godz. 8<sup>00</sup>; obiad godz. 13<sup>00</sup>; kolacja godz. 17<sup>00</sup>;
  - 2) dieta lekkostrawna: 3 posiłki dziennie: śniadanie godz. 8<sup>00</sup>; obiad godz. 13<sup>00</sup>; kolacja godz. 17<sup>00</sup>;
  - 3) dieta cukrzycowa: śniadanie godz. 8<sup>00</sup>; obiad godz. 13<sup>00</sup>; kolacja godz. 17<sup>00</sup> i 2 posiłki dodatkowo o godz. 10<sup>00</sup> i 20<sup>00</sup>;
  - 4) dieta płynna odżywcza przez sondę: posiłki wysokobiałkowe, wysokoenergetyczne, miksowane 5 razy dziennie po 300ml;
  - 5) Wykonawca dopuszcza przygotowanie innych diet zgłaszanych przez Zamawiającego, niż wyżej wymienione, w przypadku specjalnych zaleceń lekarskich.
11. Wykonawca ma obowiązek powierzenia przygotowywania jadłospisu w poszczególnych dietach osobie posiadającej w tym zakresie wykształcenie specjalistyczne dietetyka.
12. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać do akceptacji Zamawiającemu jadłospisy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
13. Wykonawca zapewni odbiór, mycie, dezynfekcję / wyparzenie naczyń w pomieszczeniu kuchennym oraz czynności porządkowe w miejscu spożywania posiłków przez pacjentów (mycie powierzchni szafek i stolików).
14. Wykonawca zapewni przygotowanie i przechowywanie próbek żywnościowych do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Wykonawca zapewni usuwanie wszystkich odpadów pokonsumpcyjnych po każdym posiłku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
16. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania reżimu sanitarnego w pomieszczeniu kuchennym zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
17. Wszyscy pracownicy Wykonawcy realizujący zamówienie powinni być zaopatrzeni:
  - a) w jednolity strój i inne środki ochrony osobistej przystosowane do miejsca i charakteru pracy,
  - b) posiadać aktualną książeczkę zdrowia.
18. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do uzyskanych informacji w toku wykonywania umowy, których ujawnienie mogłoby doprowadzić do naruszenia dóbr osobistych Zamawiającego i przebywających w zakładzie pacjentów, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej przewidzianej w przepisach Kodeksu cywilnego. W tym zakresie Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia i uzyskania stosownego zobowiązania od swoich pracowników.
19. Za wszelkie uchybienia ujawnione w trakcie przeprowadzanych kontroli, wynikające ze świadczonej usługi odpowiada Wykonawca.
20. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie kuchenne na parterze wyposażone w meble kuchenne. Opłata za udostępnienie pomieszczenia wynosi 900,00 netto + VAT za 1 miesiąc.
21. Wykonawca ma zapewnić naczynia, sztucce, wózek bemarowy do dystrybucji posiłków na poszczególne oddziały ZOL oraz inny sprzęt AGD niezbędny do świadczenia usługi zgodny z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
22. Kody CPV: 55321000-6 usługi przygotowania posiłków, 55520000-1 usługi dostarczania posiłków.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie usług w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na żywieniu pacjentów o wartości netto min. 170 000,00 zł z podaniem rodzaju i wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający wymaga, aby wykazane usługi były wykonywane w zakładach prowadzących stacjonarne i całodobowe świadczenia medyczne.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają powyższych warunków oraz Wykonawców wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zał. Nr 2 do SIWZ.
- 2) wykazu usług żywienia wg zał. Nr 1 do SIWZ z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi żywienia wykonane były w sposób należyty.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w pkt V.1., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów wykonania usługi.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie przedmiotowe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich):**

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zał. Nr 3 do SIWZ.
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### **3. Podmioty inne.**

1) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. V, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. VI.2. niniejszej SIWZ.

2) Ponadto, stosownie do treści art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego zobowiązania podmiotów, o których mowa w zdaniu poprzednim, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, oraz wskazać, opisać charakter i sposób ich udostępnienia.

Wszystkie w/w dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

### **4. Podmioty zagraniczne.**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach VI.2.2), VI.2.3) i VI.2.4) niniejszej specyfikacji – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

### **5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt VI.2. niniejszej SIWZ.

4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. V niniejszej

SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez upoważnionych przedstawicieli innych podmiotów (także każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących).

6) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

#### **6. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg zał. Nr 5 do SIWZ.

2) Oświadczenie, że osoba przygotowująca jadłospis, posiada wykształcenie specjalistyczne dietetyka (treść oświadczenia zawarta jest w formularzu ofertowym).

3) Pełnomocnictwo.

Upoważnienie osób, które podpisują ofertę, musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

4) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. Nr 4 do SIWZ.

W celu stwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny i sprawdzenia kompletności oraz poprawności dokumentów złożonych na podstawie pkt. VI. SIWZ na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

#### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
  2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem (77 4033415) lub drogą elektroniczną (info@zol.niemodlin.pl), każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  3. Dokumenty lub informacje, o których mowa w ust.1, przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem wyznaczonego terminu, pod warunkiem, że oryginał przekazanej treści będzie wysłany pocztą nie później niż 2 dni od daty przekazania ich faksem lub elektronicznie.
  4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując je na piśmie na adres Zamawiającego, faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Uwaga:** odbiór faksu przez Zamawiającego jest możliwy do godz. 15<sup>00</sup> w dni robocze.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
  6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie do SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.
  8. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego. Dokonana zmiana będzie dla Wykonawców wiążąca.
  9. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed jego upływem, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach dokonanych przez

Zamawiającego zmian SIWZ.

10. Osoba do kontaktów: Izabela Turczyn tel. 77/403 34 15.

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i zawierać cenę netto i brutto zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem odrzucenia, na druku stanowiącym załącznik Nr 5 SIWZ lub przepisany.
3. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
6. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
9. Ofertę należy zszyć, oprawić lub złożyć w innej formie, uniemożliwiającej rozłączenie się kartek, a strony oferty ponumerować.
10. Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem, należy zaadresować na Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Zamkowa 4, 49-100 Niemodlin, oznaczyć nazwą i adresem składającego ofertę oraz hasłem:

**Przetarg nieograniczony pn.**

**"Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla pacjentów  
Zakładu Opiekuńczo Leczniczego SZOZ w Niemodlinie"  
nie otwierać przed 30.05.2014r. godz. 14<sup>00</sup>**

W przypadku braku tej informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Fakt ten będzie udokumentowany na piśmie.

### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 30.05.2014r. do godziny 13<sup>45</sup>** w Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie w sekretariacie.

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie w **dniu 30.05.2014r. o godz. 14<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Każda złożona w terminie oferta, po otwarciu i ujawnieniu treści dopuszczonych przepisami ustawy, podlegać będzie w części niejawnej sprawdzeniu pod względem formalnym oraz merytorycznym, w kontekście zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony, uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty spełniające warunki formalne i merytoryczne będą podlegać ocenie, zgodnie z przyjętym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Ustala się, że cena oferty jest ceną jednostkową brutto obejmującą całodzienne wyżywienie dla jednej osoby.
2. W cenie Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Oferent obowiązany jest podać cenę wg załączonego formularza ofertowego (załącznik Nr 5 do SIWZ).
4. Podana cena netto i brutto jest ostateczna i nie podlega negocjacji.

## **XIV. KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- wysokość ceny ofertowej (brutto) -100%

Oferta najniższa spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$\mathbf{Cn/Cb \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}}$$

gdzie: Cn - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,  
Cb - cena oferty badanej (rozpatrywanej),

100 - wskaźnik stały,

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym, nie odrzuconym ofertom. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą ilość punktów.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

a) złożono tylko jedną ofertę,

b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. Wykaz wykonanych usług żywienia – zał. Nr 1
2. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – zał. Nr 2
3. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zał. Nr 3
4. Oświadczenie – zał. Nr 4
5. Formularz ofertowy – zał. Nr 5
6. Wzór umowy – zał. Nr 6

Zatwierdzam

Teresa Adamczyk - Dyrektor SZOZ w Niemodlinie

Niemodlin, dnia 21.05.2012r.