



Niemodlin, dnia 13.12.2023r.

L.dz. SZOZ/ZO-11/2023

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
NA „USŁUGĘ PRANIA ORAZ NAJMU, SERWISOWANIA I WYMIANY MAT WEJŚCIOWYCH DLA  
SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W NIEMODLINIE”**

zgodnie z procedurą udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

**I. Zamawiający**

Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej  
49-100 Niemodlin, ul. Zamkowa 4  
NIP: 991-02-27-426  
REGON: 532203808  
tel./fax 77 4033415  
strona internetowa: [www.zol.niemodlin.pl](http://www.zol.niemodlin.pl)  
email: [info@zol.niemodlin.pl](mailto:info@zol.niemodlin.pl)

**II. Opis przedmiotu zamówienia na część 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usługi prania polegającej na:
  - 1) praniu połączonym z dezynfekcją chemiczno - termiczną o pełnym spektrum działania Tbc, B, F, V, S: białiny pościelowej szpitalnej, odzieży, w ilości szacunkowej około 21 600 kg w ciągu roku, w tym:
    - a) poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, koce, kołdry, poduszki, materace (waga około 10 kg sztuka), pokrowce na materace, ręczniki, worki wielorazowe na pościel (średnio rocznie 11000 kg),
    - b) odzież pacjentów: koszule, spodnie, swetry, piżamy, bielizna osobista, itp. (średnio rocznie 8400 kg),
    - c) w osobnym wkładzie pranie odzieży ochronnej i roboczej pracowników (średnio rocznie 2200 kg),Podane ilości asortymentu do prania mogą ulegać zmianie w zależności od liczby przebywających w zakładzie pacjentów.
  - 2) dezynfekcji w komorze dezynfekcyjnej materacy i poduszek,
  - 3) krochmaleniu wybranych asortymentów białiny (odzieży fasonowej oraz innych wskazanych przez Zamawiającego),
  - 4) maglowaniu białiny pościelowej,
  - 5) prasowaniu białiny fasonowej,
  - 6) wdrożeniu u Zamawiającego systemu automatycznego bezdotykowego liczenia białiny brudnej i czystej (białiny pościelowej, odzieży roboczej),
  - 7) oznaczeniu znacznikami wskazanych asortymentów będących własnością Zamawiającego (białiny pościelowej, odzieży roboczej pracowników),
  - 8) segregacji poszczególnych asortymentów białiny, a następnie pakowaniu w perforowane worki foliowe, przezroczyste w ilościach dla poszewek -15 szt., dla poszew - 10 szt. dla prześcieradeł - 10 szt.,
  - 9) segregacji pozostałych asortymentów,
  - 10) segregacji oraz zafoliowaniu białiny fasonowej i transportowaniu jej na wieszakach,
  - 11) bieżącym przeglądaniu, kwalifikowaniu i naprawianiu (wg potrzeb) szwalniczym (przyszywanie guzików, zszywanie pęknięć, wymiana zamków i napów) asortymentów będących własnością Zamawiającego. Zamawiający wymaga naprawy asortymentu będącego własnością Zamawiającego **max. do 7 dni roboczych**,



**Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Zamkowa 4, 49-100 Niemodlin**

- 12) transporcie bielizny środkami transportu dostosowanymi do przewozu bielizny, jak również przewóz bielizny fasonowej w pozycji wiszącej. Dostawa czystej i suchej pościeli musi się odbywać w wózkach transportowych (kosze zbiorcze) służących do transportu bielizny czystej z zachowaniem zasady, iż wózek, w którym dostarczona jest bielizna czysta, jest po procesie mycia i dezynfekcji. Nie dopuszcza się transportu bielizny luzem, a także przeładowywania jej z samochodu na wózki transportowe. Wózki bezwzględnie muszą posiadać pokrowce ochronne. Pracownik Wykonawcy jest zobowiązany w pierwszej kolejności umyć / zdezynfekować ręce oraz dostarczyć do „Punktu Przyjęć Bielizny Czystej” wypraną bieliznę. Dopiero po całkowitym zakończeniu tej czynności odbiera bieliznę brudną.
  - 13) myciu i dezynfekcji pojazdów oraz środków transportu przeznaczonych do transportu bielizny,
2. Jeśli w trakcie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zauważy rzeczy mocno zniszczone, nie nadające się do dalszego użycia, dostarcza je w osobnym worku.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do respektowania warunków prania określonych przez producenta odzieży.
  4. Część asortymentu, która została przez Zamawiającego odrębnie oznakowana (zapakowana w czerwony worek jednorazowy koloru czerwonego), winna być traktowana jako zakaźna i poddana specjalnemu procesowi odkażania, a także oddzielnie transportowana i prana.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
    - a) kontroli procesu prania oraz prawidłowości funkcjonowania pralni zgodnie z umową,
    - b) wglądu do protokołu kontroli przeprowadzonych przez nadzór sanitarno – epidemiologiczny,
    - c) wglądu do aktualnych kart charakterystyki środków piorących i dezynfekcyjnych.
  6. Usługi muszą być wykonywane z zachowaniem przepisów obowiązujących w ochronie zdrowia, a zwłaszcza z zachowaniem obowiązujących reżimów sanitarnych.
  7. Za wykonanie usług niezgodnie z wymaganiami Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność przed Zamawiającym oraz przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej.
  8. Bielizna musi być wyprana, wyprasowana, wymaglowana, posegregowana.
  9. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczanej bielinie pościelowej, Zamawiający zwróci asortyment do Wykonawcy, wraz z informacją stwierdzającą wady, a Wykonawca wymieni bezzwłocznie uszkodzoną bieliznę na pełnowartościową.
  10. Wykonawca w całym okresie wykonywania zamówienia musi posiadać umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 600.000,00 PLN.
  11. Wykonawca musi wykazać posiadane doświadczenie w realizacji usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia. W tym celu musi potwierdzić wykonanie co najmniej 1 usługi odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. usługom, z których każda polega lub polegała na usłudze prania bielizny pościelowej wraz z wdrożeniem systemu automatycznego bezdotykowego liczenia bielizny.
  12. Odbiór bielizny brudnej i jej przewożenie musi się odbywać w wózkach transportowych (kosze zbiorcze), które po wyładowaniu w magazynie bielizny czystej załadowywane są bielizną brudną. Nie dopuszcza się przeładowywania ręcznego bielizny z wózków do przestrzeni ładunkowej samochodu. Wózki muszą posiadać pokrowce ochronne.
  13. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca udostępni do użytkowania Zamawiającego wózki transportowe wraz z pokrowcami, na których dostarczana i składowana będzie bielizna czysta do czasu zakończenia jej dystrybucji na oddziały oraz na składowanie bielizny brudnej do czasu jej zabrania do pralni.
  14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za wykonanie usługi pralniczej w zakresie, jakości i zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (PIS, PIP, BHP).
  15. Jeśli Wykonawca uzna, że odczyt z systemu automatycznej identyfikacji jest wymagany również po stronie Zamawiającego, wyposaży Zamawiającego w sprzęt konieczny do odczytu znaczników i prowadzenia ewidencji przedmiotu zamówienia oraz przeprowadzi szkolenie dla pracowników Zamawiającego.



## Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Zamkowa 4, 49-100 Niemodlin

16. Zamawiający po przekazaniu bielizny do pralni Wykonawcy musi mieć możliwość sprawdzenia ilości asortymentu przekazanego z oddziałów/komórek do prania. W tym celu Wykonawca musi umożliwić Zamawiającemu dostęp poprzez pocztę email informacji zdawczo- odbiorczej w celu kontroli ilości asortymentów wysłanych do prania oraz zwróconych z pralni.
17. Do wykonywanej usługi pralniczej prowadzona będzie ewidencja ilościowa i asortymentowa przekazanej do prania bielizny i ubrań oraz zdanego asortymentu po wykonaniu usługi.
18. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował co najmniej:
  - automatycznym urządzeniem myjąco-dezynfekującym wózki transportowe,
  - systemem automatycznej identyfikacji do bezdotykowego liczenia bielizny czystej i brudnej (pościel, odzież pracowników),
  - stacją dozowania proszków i płynów oraz urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji,
  - transportem samochodowym z zabudową podzieloną na część czystą i brudną lub 2 samochody do odbioru czystej i brudnej bielizny. Dopuszcza się również samochód bez podziału na strefy pod warunkiem, że dopiero po całkowitym rozładowaniu bielizny czystej odbierana będzie bielizna brudna,
  - wyposażeniem pomocniczym: wózkami transportowymi wraz z pokrowcami ochronnymi.
24. Zamawiający wymaga wdrażania systemu automatycznego liczenia bielizny pościelowej i odzieży roboczej pracowników od pierwszego dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
25. W razie zagubienia, uszkodzenia, bądź zniszczenia bielizny pościelowej i odzieży roboczej pracowników z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę brutto równą wartości zakupu asortymentu przez Zamawiającego pomniejszoną o okres jej używania (tj. o 1/12 tej wartości miesięcznie), nie mniej jednak niż do 50% jej wartości odtworzenia lub wymieni niezwłocznie na asortyment pełnowartościowy.
26. Wykonawca winien dostarczać Zamawiającemu asortyment bielizny w opakowaniach zabezpieczających ją przed uszkodzeniem.
27. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego opakowania asortymentu i niewłaściwego jego transportu do Zamawiającego.
28. Koszty transportu i jego ryzyko ponosi Wykonawca.
29. W przypadku wykonania usługi o niewłaściwej jakości Wykonawca wykona ponownie pranie na własny koszt w terminie do 3 dni.
30. Przywożenie bielizny czystej i suchej oraz odbiór brudnej bielizny zapakowanej w płócienne worki odbywać się będzie dwa razy w tygodniu transportem Wykonawcy (poniedziałek, czwartek do godziny 10.00). W sytuacji tzw. „długich weekendów” i świąt wypadających w powyżej wymienione dni dostawa czystej bielizny i odbiór brudnej odbędzie się w innym dniu ustalonym pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

### III. Opis przedmiotu zamówienia na część 2

1. Przedmiotem zamówienia jest najem, serwisowanie i wymiana mat wejściowych.
2. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane przez Wykonawcę maty zapobiegały poślizgom, chroniły podłogi przed uszkodzeniami, zużyciem spowodowanym intensywnym użytkowaniem oraz pomagały w utrzymaniu czystości.
3. Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do dostarczenia mat wejściowych i umieszczenia ich w miejscu docelowym w pierwszym tygodniu obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się również do cotygodniowego serwisowania mat polegającego na odbiorze, praniu i dezynfekcji zabrudzonych mat oraz dostarczeniu czystych mat w zamian.
5. Zamawiający wymaga, aby maty były prane i konserwowane w sposób zapewniający zachowanie ich jakości i funkcjonalności oraz wymiany zużytych mat na nowe.
6. Zamawiający wymaga mat wejściowych o wymiarach i w ilości:
  - a) 240 cm x 150 cm – 1 sztuka
  - b) 200 cm x 115 cm – 1 sztuka
  - c) 150 cm x 85 cm – 5 sztuk.



**Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Zamkowa 4, 49-100 Niemodlin**

**IV. Termin wykonania zamówienia** od 01.01.2024r. do 31.12.2024r. lub do wyczerpania kwoty umowy.

**V. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dwie części (zadania) Oferent składa ofertę na oba zadania.
2. Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Oferta powinna być:
  - opatrzona pieczętką firmową,
  - posiadać datę sporządzenia,
  - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
  - podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
3. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy winno być dołączone do oferty w formie skanu, a oryginał lub notarialnie uwierzytelniona kopia złożona wraz z pozostałymi dokumentami przed podpisaniem umowy, chyba że pełnomocnictwo zostało ujawnione w rejestrze właściwym dla Wykonawcy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić na zmienionej ofercie informację: „Zmiana oferty”.
6. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, tj.:
  - a) wykaz środków piorących,
  - b) wykaz środków dezynfekcyjnych i ulotek informacyjnych, które będą wykorzystywane do wykonywania przedmiotowej usługi o pełnym spektrum działania: Tbc, B, F, V, S i posiadających pozwolenie na obrót produktem biobójczym i zawierających co najmniej:
    - nazwę preparatu,
    - spektrum działania,
    - czas działania na pełne spektrum,
    - przeznaczenie,
    - sposób przygotowania roztworu użytkowego.
  - c) co najmniej jeden „aktualny dokument” wystawiony przez Stację Sanitarно-Epidemiologiczną o spełnieniu warunków sanitarno – higienicznych dla pralni, o dopuszczeniu obiektu i urządzeń pralniczych do użytkowania w zakresie działalności zakładu pralniczego. Pod pojęciem „aktualny dokument” Zamawiający rozumie np. opinię, zaświadczenie lub protokoły kontroli wystawione przez Stację Sanitarно-Epidemiologiczną.

**VI. Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty należy składać w terminie do dnia 19.12.2023r. do godziny 10-tej:

- w formie pisemnej na adres: Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Zamkowa 4, 49-100 Niemodlin w kopercie z opisem:

**OFERTA**

**NA „USŁUGĘ PRANIA ORAZ NAJMU, SERWISOWANIA I WYMIANY MAT WEJŚCIOWYCH DLA SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W NIEMODLINIE”**

- lub mailem na adres: [info@zol.niemodlin.pl](mailto:info@zol.niemodlin.pl)

**VII. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:



Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać	Sposób oceny
1) Cena ofertowa brutto za usługę prania (średnio 21600 kg)	90%	90	$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$
2) Cena ofertowa brutto za najem i serwis mat wejściowych <u>rocznie</u>	10%	10	$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 10$
<b>Razem</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	

2. Cena wyrażona ma być liczbowo w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
3. Cena oferty będzie obliczona, jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług). Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Oferta, która otrzyma maksymalną ilość przyznanych punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą i realizacja zamówienia zostanie powierzona temu Wykonawcy.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają tę samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych już ofertach.

#### VIII. Informacje dodatkowe

1. Ewentualne pytania do zapytania ofertowego należy kierować elektronicznie na adres [info@zol.niemodlin.pl](mailto:info@zol.niemodlin.pl).
2. Zapytanie ofertowe umieszczono na stronie Zamawiającego: [www.zol.niemodlin.pl](http://www.zol.niemodlin.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej. Odpowiedzi na ewentualne pytania oraz ogłoszenie o wyniku postępowania będą umieszczane na ww. stronie.
3. Oferty niezawierające wymaganych załączników, wypełnione w sposób niezgodny z treścią Zapytania ofertowego, oraz oferty Wykonawców, którzy złożyli więcej niż jedną ofertę w postępowaniu – zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuca także ofertę, która nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia, lub jest złożona jest po terminie lub jest niezgodna z przepisami, w tym o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zawiera informacje nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd, lub zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie stanowią oczywistych omyłek rachunkowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą w przypadku uchylania się od podpisania umowy przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, pod warunkiem utrzymania cen ofertowych przez kolejnego w rankingu Wykonawcę.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia protokołu z przeprowadzonego Zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego.
6. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 pkt 1-3 w związku z art. 1 ust. 3 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).



## **Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Zamkowa 4, 49-100 Niemodlin**

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych. Oferty należy składać na całość przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu składania ofert.

### **IX. Wspólny słownik zamówień (CPV)**

- 98311000-6 Usługi odbierania prania
- 98315000-4 Usługi prasowania
- 98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho
- 98393000-4 Usługi krawieckie
- 39532000-0 Maty

### **X. Zawarcie umowy:**

Umowa zostanie podpisana w terminie uzgodnionym przez strony.

### **XI. Osoba do kontaktu:**

Izabela Turczyn tel. 77 403 34 15 kontakt możliwy w godzinach 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.

### **XII. Załączniki**

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)
2. Wzór umowy (zał. nr 2)
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania (zał. nr 3)

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego (osoby fizyczne)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie, ul. Zamkowa 4 (dalej: SZOZ w Niemodlinie); Wykonawca może kontaktować się z SZOZ w Niemodlinie (Zamawiającym) pisemnie na adres podany powyżej, telefonicznie: 77 403 34 15 lub za pomocą poczty elektronicznej: [info@zol.niemodlin.pl](mailto:info@zol.niemodlin.pl).
2. Administrator- SZOZ w Niemodlinie wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pisemnie na adres: Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej 49-100 Niemodlin, ul. Zamkowa lub poprzez email: [inspektor@kancelaria-odo.pl](mailto:inspektor@kancelaria-odo.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu, związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn. „Usługa prania oraz najmu, serwisowania i wymiany mat wejściowych dla Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przystąpienia do niniejszego postępowania.



**Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Zamkowa 4, 49-100 Niemodlin**

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie : skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.