

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

z dnia 24.02.2017

Nazwa zamówienia: **Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej projektu o dofinansowanie w ramach RPO WO 2014-2020, Osi priorytetowej X Inwestycje w infrastrukturę społeczną, działania 10.3 E - usługi publiczne.**

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Siedziba Zamawiającego – tablica ogłoszeń - w dniu: 24.02.2017 r.

Na stronie internetowej <http://zol.niemodlin.pl/> w dniu: 24.02.2017 r

Wartość zamówienia jest niższa niż kwota określona w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp.

W prowadzonym postępowaniu w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący



1. Zamawiający

Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie

ul. Zamkowa 4

49-100 Niemodlin

NIP: 9910227426, REGON: 532203808

e-mail: info@zol.niemodlin.pl

<http://zol.niemodlin.pl/>

tel./fax 77/403 34 15

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1 Nazwa zamówienia: **Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej projektu o dofinansowanie w ramach RPO WO 2014-2020, Osi priorytetowej X Inwestycje w infrastrukturę społeczną, działania 10.3 E - usługi publiczne.**
- 2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: opracowanie dokumentacja aplikacyjnej zgodnie z zasadami Konkursu nr RPOP.10.03.00-IZ.00-16-001/17.
- 2.3 Termin naboru wniosków: **od 2017-03-06 do 2017-03-13**
- 2.4 Szczegóły naboru: <http://rpo.opolskie.pl/?p=20580>

3. Klauzula społeczna

- 3.1 Zamawiający żąda zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu.
- 3.2 Jednocześnie Zamawiający nie określa minimalnej wymaganej liczby osób (czyli określonego procentu osób) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zaangażowanych do realizacji zamówienia, jednakże nie dopuszcza się braku udziału takich osób.

4. Termin wykonania zamówienia:

Planowany termin wykonania zamówienia **do 2017-03-13 r.** do godziny 15:30.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu.

5.2 Określenie warunków udziału w postępowaniu

- 5.2.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Określenie warunków: Zamawiający nie dokonuje określenia szczególnych warunków w tym zakresie.
- 5.2.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:
Określenie warunków: Zamawiający nie dokonuje określenia szczególnych warunków w tym zakresie.
- 5.2.3 Zdolność techniczna lub zawodowa:
Określenie warunków: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający doświadczenie w opracowaniu dokumentacji aplikacyjnej projektów o dofinansowanie ze środków unijnych.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu – oświadczenie zawarte jest w treści oferty.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 7.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane **drogą elektroniczną lub faxem**.
- 7.2 Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.
- 7.3 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; **zawsze dopuszczalna jest forma pisemna**.
- 7.4 Na każdym etapie postępowania przed terminem składania ofert Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później przed upływem terminu składania ofert, jeżeli będzie to możliwe.
- 7.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w wyniku złożonych zapytań.
- 7.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępniana na stronie internetowej,

prowadzonego postępowania.

- 7.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę zamawiający upublicznia w taki sam sposób jak przedmiotowe ogłoszenie.
- 7.9 Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz upublicznia tą informację w taki sam sposób jak przedmiotowe ogłoszenie.

8. Wadium

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 10.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia pn.: TREŚĆ OFERTY.
- 10.2 Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 10.3 Oferta zawiera wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, zawarte w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
- 10.4 Oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie Wykonawca przyjmuje warunki ogłoszenia o zamówieniu, postanowienia zawarte we wzorze umowy, akceptuje bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia oraz 30-dniowy termin związania ofertą.
- 10.5 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.
- 10.6 **Ofertę wraz z załącznikami można złożyć w jednej z form tj.:**
- 10.6.1 w formie pisemnej (osobiście lub przez wysłanie na adres poczty Zamawiającego) lub**
- 10.6.2 w formie elektronicznej (skan z podpisami Wykonawcy) mailem na adres info@zol.niemodlin.pl lub**
- 10.6.3 faksem (z podpisami Wykonawcy) 77/403 34 15**
- 10.7 Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane

i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba-osoby podpisująca-e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. do podpisania oferty).

- 10.8 Przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których Zamawiający przygotował druki należy kierować się tymi drukami.
- 10.9 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y, które podpisały ofertę).
- 10.10 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – jako **konsorcjum**.
- 10.11 W przypadku, konsorcjum wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.12 Zapisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, będących uczestnikami konsorcjum.
- 10.13 Jeżeli oferta konsorcjum została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 10.14 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
- 10.15 W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę swojego pełnomocnika do reprezentowania podczas prowadzonego postępowania Wykonawca musi złożyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, oraz stosowne pełnomocnictwo wystawione dla pełnomocnika reprezentującego uczestników konsorcjum (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- 10.16 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11. Termin składania

Oferty należy składać **do dnia 02.03.2017 r. do godziny 09:00.**

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

13. Kryteria oceny oferty:

13.1 Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

13.1.1 **Cena – waga max. 60/100 pkt.**

13.1.2 **Procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa poniżej zaangażowanych do realizacji zamówienia - waga max 20/100 pkt.**

Punkty w tym kryterium będą przyznawane Wykonawcom będącymi zakładami pracy chronionej lub Wykonawcom, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności którąś z wymienionych poniżej:

- a) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 r. poz. 721, z późn. zm.);
- b) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868);
- c) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557, z późn. zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- d) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546 i 960);
- e) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930);
- f) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 680, z 2013 r. poz. 1650, z 2014 r. poz. 1004, z 2015 r. poz. 1607 oraz z 2016 r. poz. 783);
- g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby

poszukującej pracy, bez zatrudnienia;

- h) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573 oraz z 2016 r. poz. 749).

13.1.3 Procentowy wskaźnik zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę zaangażowanych do realizacji zamówienia waga max- 20/100 pkt.

13.2 **Kryterium cena** – będzie obliczane wg wzoru:

13.2.1 **Ilość punktów** = (Cena najniższa oferowana brutto/Cena badanej oferty brutto)x 60

13.2.2 **Procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii zaangażowanych do realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. 13.1.2** będzie przyznawany i obliczany wg następujących zasad:

- a) Wykonawcy nie należący do kategorii Wykonawców opisanych w pkt. 13.1.2. otrzymają 0 pkt. w tym kryterium;
- b) Wykonawcom należącym do kategorii, o których mowa w pkt. 13.1.2 punkty będą przyznawane za wskaźnik procentowy zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa 13.1.2 zaangażowanych do realizacji zamówienia wg wzoru:

Ilość punktów = (procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa 13.1.2 zaangażowanych do realizacji zamówienia BADANEJ OFERTY/ NAJWIĘKSZY procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa 13.1.2 zaangażowanych do realizacji zamówienia SPOŚRÓD ZŁOŻONYCH OFERT) x20

13.2.3 **Procentowy wskaźnik zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę zaangażowanych do realizacji zamówienia** – będzie obliczane wg wzoru:

Ilość punktów = (procentowy wskaźnik zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę zaangażowanych do realizacji zamówienia BADANEJ OFERTY/ NAJWIĘKSZY procentowy wskaźnik zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę zaangażowanych do realizacji zamówienia SPOŚRÓD ZŁOŻONYCH OFERT) x20

13.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punktów w kryteriach oceny ofert i odpowiadająca wszystkim

warunkom przedstawionym ogłoszeniu.

13.4 Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:

13.6.1 oczywiste omyłki pisarskie,

13.6.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

13.6.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.5 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.6 Jeżeli zaoferowana cena będzie wydać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

13.6.1 oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265)

13.6.2 pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

13.6.3 wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

13.6.4 wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

13.6.5 powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

13.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie Projektu.

13.8 Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia niekompletnej oferty w przypadku gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.



14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy).

15. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

Barbara Rokosz e-mail: info@zol.niemodlin.pl

16. Zamawiający przewiduje zmiany w treści zawartej umowy na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

17. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu,
- 3) oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego,
- 4) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,

18. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w taki sam sposób jak przedmiotowe ogłoszenie.

19. Z przeprowadzonego i zakończonego postępowania zostanie sporządzony protokół, który jest jawny.

20. Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1. Treść oferty

Załącznik nr 2. Wzór umowy