SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PZP NA USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W NIEMODLINIE

Sygnatura sprawy: SZOZ/ZP-1/33/2018

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Zamkowa 4, 49-100 Niemodlin
NIP: 991-02-27-426, REGON: 532203808
tel./fax 77 403 34 15
strona internetowa: ww.zol.niemodlin.pl adres e-mail: info@zol.niemodlin.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579)
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest codzienne sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń SZOZ w Niemodlinie o łącznej powierzchni podłóg 1444m^2, w tym doczyszczenie i zabezpieczenie tarketu o pow. ok.1030m^2 powłoką polimerową (raz w roku), z wykorzystaniem własnego sprzętu, środków czystości dezynfekcyjnych, stałe zabezpieczenie w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, zapachowe kostki WC, worki na śmieci w ilościach zabezpieczających potrzeby, zgodnie z planem higieny zał. Nr 1 obowiązującym w SZOZ w Niemodlinie oraz szczegółowym zakresem rzeczowym zał. Nr 2, które stanowią załączniki do SIWZ.
2. Wykonane czynności dezynfekcji i generalnego sprzątania pomieszczeń należy udokumentować na „kartach dezynfekcji/sprzątania generalnego".
3. Usługi, o których mowa w ust. 1 Wykonawca będzie świadczył codziennie w sposób nie zakłócający pracy Zamawiającego w godzinach 7^{00} – 18^{00}.
4. Wszystkie środki myjąco czyszczące muszą posiadać karty charakterystyki produktu i być bezpieczne dla pacjentów i pracowników. Środki dezynfekcyjne o szerokim spektrum działania (bakteriobójczym, wirusobójczym, grzybobójczym, sporobójczym, prątkobójczym) muszą być zarejestrowane w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych oraz posiadać karty charakterystyki produktu niebezpiecznego. Wykaz środków myjąco-czyszczących i dezynfekcyjnych, zaakceptowanych przez Zamawiającego oraz instrukcje stosowania środków dezynfekcyjnych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Wykaz powinien zawierać następujące informacje: nazwa środka, jego producent, przeznaczenie, zakres i czas działania, użyte stężenie roztworu roboczego.
5. Zamawiający udostępni nieodpłatnie ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną

potrzebną do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia.

6. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania materiałów i wózków oraz pomieszczenie na pralkę.
7. Wykonawca zapewni na własny koszt i własnym staraniem środki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca podczas realizacji usługi zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego procedur dotyczących utrzymania czystości.
9. W przypadku remontów /inwestycji budowlanych przeprowadzanych w budynku Zamawiającego oczekuje się od Wykonawcy bieżącego sprzątania zabrudzeń powstałych na skutek wykonywanych prac remontowych.
10. Kod CPV: **90.91.00.00-9** usługi sprzątania.
11. Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę:
    a) Zgodnie z zapisem art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem zamówienia zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji zamówienia.
    b) Wskazane jest zatrudnienie osób obecnie wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia.
    c) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu:
    - wykazu osób, które będą realizować przedmiot umowy, - zał. Nr 3,
    - oświadczenia, o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wskazanych w wykazie, o którym mowa wyżej.
12. Informacja o podwykonawstwie:
    a) Zamawiający na podstawie art. 36b Pzp żąda aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał nazwy firm podwykonawców – zał. Nr 4.
    b) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
    c) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od 01.02.2018r. do 31.01.2019r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, a w szczególności nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz usług sprzątania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego postępowania z podaniem przedmiotu, wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp – zał. Nr 5 do SIWZ.
2) Wykaz usług sprzątania wg zał. Nr 6 do SIWZ z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi sprzątania wykonane były w sposób należyty.
   W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w pkt V.2. zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów wykonania usługi.
3) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6) Oświadczenie, iż środki użyte do realizacji usługi posiadają stosowne certyfikaty, atesty, karty charakterystyki lub inne zezwolenia dopuszczające ich stosowanie na terytorium RP oraz że są one bezpieczne w użytkowaniu dla personelu medycznego i pacjentów (Wykonawca dołącza aktualne kserokopie wymienionych dokumentów) – zał. Nr 7 do SIWZ.
7) W terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego za pośrednictwem strony internetowej informacji z otwarcia ofert, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu wg zał. Nr 8 do SIWZ.
8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów , o których mowa w pkt VI ppkt 3-5), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   b. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, których mowa w ppkt 8 zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem (77 4033415 - faks czynny do godz. 15:00 w dni robocze) lub drogą elektroniczną (info@zol.niemodlin.pl), każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Osoba do kontaktów: Izabela Turczyn tel. 77 4033415.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i zawierać cenę netto i brutto zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik Nr 9 do SIWZ lub przepisanym.
3. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osób uprawnionych. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
6. Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
7. Ofertę należy zszyć, oprawić lub złożyć w innej formie, uniemożliwiającej rozłączenie się kartek, a strony oferty ponumerować.
8. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie oraz opatrzona napisem: „Oferta na sprzątanie pomieszczeń SZOZ w Niemodlinie” oraz posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert określonym w ogłoszeniu. Powiadomienie powinno być opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie z napisem określonym w pkt 9 i oznaczone dodatkowo napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.

10. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych (np. konsorcjum). W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
    a) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
    b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić lidera (pełnomocnika) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie z ofertą,
    c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z liderem (pełnomocnikiem),
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania ich nazw firm.
13. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.
14. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 17.01.2018r. do godziny 9:45** w Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie w administracji (II piętro budynek Zakładu Opiekuńczo Leczniczego).
2. Oferty należy składać we wskazanym powyżej miejscu lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego z wyraźnym oznaczeniem postępowania.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie w **dniu 17.01.2018r. o godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ustala się, że cena oferty jest ceną jednostkową brutto za sprzątanie $1m^2$ podłogi, zawierającą cenę netto i należny podatek VAT, obejmującą odpowiednio wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w okresie 1 miesiąca w trakcie prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Oferent obowiązany jest podać cenę wg załączonego formularza ofertowego (zał. Nr 9 do SIWZ). Podana cena netto i brutto jest ostateczna i nie podlega negocjacjom.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
    a) Cena oferowana (brutto) - 95%
    b) Termin płatności – 5%
2. Wartość punktowa obliczana będzie wg następującego wzoru:
    a) Cena: $\frac{\text{najniższa wartość oferty}}{\text{wartość oferty badanej}} \times 100 \times 95\%$
    b) Termin płatności: termin płatności 30 dni – 5 pkt
       termin płatności 14 dni – 0 pkt

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży:
   - wykaz osób, które będą realizować przedmiot umowy,
   - oświadczenie, o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wskazanych w wykazie, o którym mowa wyżej,
   - wykaz środków do realizacji usługi zawierający następujące informacje: nazwa środka, jego producent, przeznaczenie, zakres i czas działania, użyte stężenie roztworu roboczego.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 10 do SIWZ.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron po stosownym uzasadnieniu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp, w szczególności w art.179-198g Pzp.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. Plan higieny – zał. Nr 1
2. Szczegółowy zakres rzeczowy – zał. Nr 2
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. Nr 3
4. Wykaz podwykonawców – zał. Nr 4
5. Druk oświadczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 – zał. Nr 5
6. Wykaz usług sprzątania – zał. Nr 6
7. Oświadczenie dotyczące środków użytych do realizacji zamówienia – zał. Nr 7
8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. Nr 8
9. Formularz ofertowy – zał. Nr 9
10. Umowa wzór – zał. Nr 10

Zatwierdzam
Jadwiga Konieczniak - Dyrektor SZOZ w Niemodlinie
Niemodlin, dnia 09.01.2018r.