

**Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Pielęgniarki Koordynującej
w Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie**

Na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 217, z późn.zm.) w zw. z art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 Nr 164, poz. 1027, z późn.zm.) ogłasza:

Konkurs na stanowisko Pielęgniarki Koordynującej w Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie.

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie, 49-100 Niemodlin ul. Zamkowa 4

2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym oraz ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Kandydaci mają możliwość zapoznania się z przedmiotowymi materiałami informacyjnymi w:

- siedzibie SZOZ-u w Niemodlinie ul. Zamkowa 4, po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie tel. 77 403 34 15

3. Stanowisko objęte konkursem: Pielęgniarka Koordynująca.

4. Wymagane kwalifikacje kandydata:

- Wykształcenie wyższe kierunkowe – w tym licencjat,
- Co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku pielęgniarki.
- Wiedza i doświadczenie gwarantujące prawidłowe wykonywanie obowiązków Pielęgniarki Koordynującej.
- Nieposzlakowana opinia
- Brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,

5. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów: Komplet dokumentów należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **30.03.2022r. do godz. 11⁰⁰** w Kadrach Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie. W razie nadania przesyłki pocztą na adres podmiotu, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do palcówki. Na kopercie kandydat umieszcza adnotację o treści „ Konkurs na Pielęgniarkę koordynującą w Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie”.

6. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny wraz z CV,
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania

- Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- Kserokopie świadectw pracy (jeżeli takie są),
- Inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe.
- Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.
- Oświadczenie, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na dane stanowisko.
- Oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami dla osób ubiegających się o zatrudnienie Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie – znajduje się pod ogłoszeniem o naborze do pobrania.

7. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia ofert:


SZOZ Niemodlin – dnia 31.03.2022r.

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- kwalifikacje odpowiadające potrzebom placówki,
- doświadczenie kandydata (wykształcenie, staż pracy, dodatkowe kwalifikacje, kursy, szkolenia, uprawnienia).
- Praktyczna znajomość zagadnień medycznych i organizacyjnych dotyczących Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego.

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i sposobie przeprowadzenia dalszej części naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie i opublikowane na stronie zol.niemodlin.pl

DYREKTOR
SZOZ W NIEMODLINIE

.....
podpis Dyrektora