

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Głównego Księgowego
Dyrektor Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie ogłasza -

Konkurs na stanowisko Głównego Księgowego

w Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie.

1. Wymagania niezbędne:

Kandydatem na stanowisko Głównego Księgowego może być osoba, która zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869):

- ma obywatelstwo polskie;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów oraz za przestępstwo karne skarbowe;
- posiada wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku ekonomia lub rachunkowość i finanse.
- co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku księgowy.
- posiada certyfikat głównego księgowego
- znajomość ustaw o rachunkowości i finansach publicznych w podmiotach leczniczych.
- biegła obsługa komputera ze szczególnym uwzględnieniem znajomości programów księgowych, oraz urządzeń biurowych.
- odpowiedzialność, systematyczność, terminowość.
- wiedza i doświadczenie gwarantujące prawidłowe wykonywanie obowiązków,
- nieposzlakowana opinia,

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku głównej księgowej należy w szczególności:

- prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budżetowego;
- sporządzanie kalkulacji wynikowej kosztów
- sporządzanie sprawozdań finansowych i deklaracji podatkowych, planów finansowych
- kontrola merytoryczna, dekretowanie, wprowadzanie dokumentów księgowych zakupowych i sprzedażowych do systemu księgowego;
- prowadzenie rozliczeń pieniężnych,
- terminowe dokonywanie płatności oraz księgowanie wyciągów bankowych i raportów kasowych
- kontrola, uzgadnianie sald i rozliczanie rozrachunków;
- sporządzanie zestawień finansowych na podstawie zapisów księgowych;
- wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego, sprawdzenie drogą inwentaryzacji stanu aktywów i pasywów,
- rozliczanie podróży służbowych (delegacji);
- prowadzenie windykacji;
- archiwizowanie dokumentów;
- wykonywanie innych zadań które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych należą do kompetencji głównego księgowego;

3. Informacja o warunkach pracy

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy - pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres próbny 3 miesięcy

4. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

Komplet dokumentów należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **15.11.2022r. do godz. 13⁰⁰** w Kadrach Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie. W razie nadania przesyłki pocztą na adres podmiotu, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do poczty. Na kopercie kandydat umieszcza adnotację o treści „Konkurs na głównego księgowego w Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie”.

5. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny wraz z CV,
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania
- Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- Kserokopie świadectw pracy (jeżeli takie są),
- Inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe.
- Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.
- Oświadczenie, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na dane stanowisko.
- Oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami dla osób ubiegających się o zatrudnienie Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie – znajduje się pod ogłoszeniem o naborze do pobrania.
- Kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność- w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna.

6. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia ofert: SZOZ Niemodlin – dnia 16.11.2022r.

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- kwalifikacje odpowiadające potrzebom placówki,
- doświadczenie kandydata (wykształcenie, staż pracy, dodatkowe kwalifikacje, kursy, szkolenia, uprawnienia).

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i sposobie przeprowadzenia dalszej części naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Niemodlinie i opublikowane na stronie zol.niemodlin.pl

Samorządowy
Zakład Opieki Zdrowotnej
49-100 Niemodlin, ul. Zamkowa 4
NIP 991-02-27-426, Regon 53220380P
tel./fax 077 403 34 15

DYREKTOR
SZOZ W NIEMODLINIE

.....
podpis Dyrektora